



## 1 Scopo e campo di applicazione

La presente procedura descrive le attività messe in atto da *ITCS G. ZAPPA* per la gestione degli esami per il conseguimento della patente informatica europea (ECDL – European Computer Driving Licence).

## 2 Termini e definizioni

In questa procedura sono utilizzati termini di uso comune, che non necessitano di essere spiegati.

## 3 Modalità:

### 1) Prove d'esame (test)

#### Attività per test center

- Analisi delle attrezzature dell'Istituto
- Individuazione personale (responsabile ed esaminatori)
- Inserimento nel POF



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)  
**Telefono:** 02 960 31 66 - **Fax:** 02 967 014 31  
**Cod. Fisc.:** 94000170129 - **Cod. Mecc.:** VATD08000G  
**E-mail:** vatd08000g@istruzione.it - **Sito web:** www.itczappa.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ	CONTROLLI
<p>Il docente che propone l'avvio del programma raccoglie le informazioni necessarie e avvia i contatti con AICA per chiedere ed ottenere l'accreditamento come Test Center autonomo e sede d'esame.</p> <p>Il docente responsabile, sentito il dirigente scolastico, valutate le attrezzature e la disponibilità di docenti con titolo a svolgere la funzione di esaminatore, compila e rinvia ad AICA il questionario per l'accreditamento.</p>	Responsabile test center	Questionario AICA
<p><u>Organizzazione</u> affidata al responsabile del test center</p>	Responsabile test center	
<p><u>Informazioni</u> Il responsabile del test center diffonde le informazioni sul progetto presso gli alunni iscritti, le loro famiglie e il territorio e predispone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i moduli di richiesta skill card (rilascio skill card <b>MOD7205</b>) e alle prove d'esame (<b>MOD7206</b>);</li> <li>• il calendario annuale delle prove.</li> </ul> <p>La bidelleria fornisce i moduli di iscrizione e raccoglie le richieste di informazioni da parte di persone interessate al calendario per la partecipazione agli esami.</p>	Responsabile test center	Circolari informative Moduli di iscrizione programma (acquisto skills card), iscrizione prove <b>MOD7205</b> <b>MOD7206</b>
<p><u>Caratteristiche candidati</u> Per accedere agli esami non sono stabiliti limiti di età né titoli di studio.</p>		
<p><u>Iscrizione</u> Avviene con la consegna del modulo di scelta prove con allegato il bollettino di versamento, entro i termini previsti e pubblicati in bacheca con il calendario delle prove.</p>	Commissione	Bollettino versamento quota

**Attività di verifica e controllo**

ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ	CONTROLLI
<p>Effettuate da AICA attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistema informatico</li> <li>• ispettori</li> </ul>	Responsabile del test center	Questionari AICA
<p>Viene redatto un registro della prova d'esame dove sono indicate le generalità dell'esaminatore e del centro e l'ora di inizio e</p>	Responsabile TC	Registro ( <i>Responsabile TC</i> )



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)  
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31  
Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G  
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itczappa.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

fine della sessione d'esame; per ciascun candidato si raccolgono: firma, n. di documento di identità, ora di inizio e fine della prova		
Tutti i candidati devono essere in possesso della Skills Card che deve essere custodita ed esibita a ciascuna prova	Candidato	

### Esami

ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ	CONTROLLI
<u>Organizzazione delle prove:</u> Il Responsabile TC: <ul style="list-style-type: none"> <li>registra i dati dei candidati nel modulo Alice Manager, scarica gli esami ed effettua la sincronizzazione per l'aggiornamento dei dati;</li> <li>stampa le password dei candidati e il registro della prova;</li> <li>effettua il controllo delle postazioni e inserisce la password di sblocco del TC</li> </ul>	Responsabile TC.	
All'ora stabilita i candidati accedono al laboratorio dove si svolge la prova (lab multimediale), prendono atto del regolamento e, dopo che il docente esaminatore ha controllato il documento di identità e la Skills Card, effettuano l'esame.		documento di identità/ libretto scolastico, skills card
Se la prova viene superata il Responsabile timbra e firma la <i>Skills Card</i> in corrispondenza della prova effettuata	docente esaminatore	skills card
<u>Conclusione del percorso:</u> Quando il candidato ha superato tutte le sette prove, il Responsabile TC provvede ad inoltrare richiesta ad AICA per il rilascio del diploma.	Responsabile TC	Richiesta all'AICA (con fotocopia skills card candidato)



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)  
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31  
Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G  
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itczappa.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## 2) Formazione

ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ	CONTROLLI
<p><u>Didattica curricolare</u></p> <p>Le azioni didattiche per fornire la preparazione sufficiente ad affrontare con successo le prove ECDL relativamente ai moduli 1, 2, 3, 4, 6, 7, si sviluppano all'interno del percorso di <i>informatica</i>, disciplina prevista nel piano di studi del biennio.</p>	<p>Docenti dell'Istituto</p>	<p>registro di classe <b>MOD750A9</b></p> <p>verifiche a fine modulo simulazioni</p>